

OMAR FRANCO GUTIERREZ
PROFESOR DE LA MATERIA

LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA

1a. edición
1989

BIBLIOTECA JURIDICA 
DIKÉ

CONTENIDO GENERAL

	Página
PRESENTACION	7
PROLOGO	11

PRIMERA PARTE ELEMENTOS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO

CAPITULO PRIMERO:

Generalidades - Campo de Aplicación - Definiciones

- Campo de Aplicación	17
- Definiciones	20

CAPITULO SEGUNDO:

Elementos del Contrato Administrativo	28
I Del Contratante en General	28
- La Nación como contratante	29
- ¿Cómo se acredita la calidad de representante legal de la Administración?	32
- El Departamento como contratante	34
- Las Intendencias y Comisarías como contratante	34
- El Municipio como contratante	37
- Las Superintendencias como contratantes	41
- La Contratación en los Establecimientos Públicos	42
- Las Empresas Industriales y Comerciales del Estado como contratantes	43
- Las empresas de economía mixta como contratantes	49
- El Instituto Colombiano de la Reforma Agraria (INCORA) como contratante	50

CAPITULO TERCERO

I	Del Contratista en general	53
	— La Persona Natural como contratista.	53
	— Causales de incapacidad para contratar	54
	— Circunstancias de inhabilidad	55
	CAUSALES DE INHABILIDAD	
	Inhabilidades de carácter constitucional	56
	Primera causal de inhabilidad	56
	Inhabilidades de carácter legal.	57
	Término de estas inhabilidades	60
	Sanciones para quien teniendo una inhabilidad sin embargo contrata.	60
	Del funcionario público que permite la contratación con inhabilitados.	61
	Inhabilidad por haber desempeñado un cargo público.	61
	La contratación y la inhabilidad electoral	62
	Segunda causal de inhabilidad.	63
	Tercera causal de inhabilidad.	67
II	Estudio detallado de la cuarta causal de inhabilidad para contratar	68
	— Del registro de proponentes.	69
	— Reglamentación del registro de proponentes y del concurso de méritos	72
	— Clases de Registros de Proponentes.	72
	— Del Registro de Proponentes Constructores.	73
	— Requisitos para la inscripción de los proponentes constructores.	74
	— Calificación y clasificación de los proponentes constructores.	76
	— La calificación.	76
	— La clasificación	77
	— Del registro de proponentes proveedores. Requisitos para la inscripción	79
	— De la calificación y clasificación del proveedor	79
	— Calificación de proveedores.	81
	— Casos en que no es necesario figurar en el registro de proveedores para poder contratar	82
	— Del registro de proponentes consultores	83
	— Calificación y clasificación de los proponentes consultores	85

	Página
— Consultoría nacional y consultoría extranjera.	86
— Del registro de consultores ante el FONADE.	87
— Críticas al sistema de registro de proponentes.	87
— De la selección de consultores.	89
— Participación de las Universidades.	90
— El concurso de méritos para la selección del consultor	91
— Del Concurso Público de Méritos.	92
— Reglamentación del concurso público de méritos . . .	93
— Jurado calificador	94
— De la realización del concurso público.	95
— De la adjudicación del concurso público	95
— De los premios del concurso de méritos.	96
— Cuándo se declara desierto el concurso de méritos . .	97
— Obligatoriedad del concurso de méritos.	98
— Quinta causal de inhabilidad para contratar.	99
— Sexta causal de inhabilidad para contratar.	100
— Otras causales de inhabilidad.	101
III Duración de las inhabilidades y de las incompatibilidades	104
— Inhabilidades.	96
— Incompatibilidades	106
IV Contratistas Nacionales y Extranjeros.	107

CAPITULO CUARTO

Del Contratista Plural

El Consorcio - Definición - Formación	116
---	-----

CAPITULO QUINTO

La Persona Jurídica como Contratista.	119
— Prueba de la existencia de la Personería Jurídica.	122
— Prueba de la existencia de personas jurídicas extranjeras.	124
Representación	124
— Requisitos adicionales para la contratación con personas	125
jurídicas extranjeras	125

CAPITULO SEXTO

Del Contrato Administrativo

— Requisitos generales para la celebración del contrato admi-	127
nistrativo.	127
— Requisitos generales del Contrato	127
a) Requisitos previos al contrato	128
b) Requisitos concomitantes a la celebración del contrato. .	129
c) Requisitos posteriores al contrato	129

CAPITULO SEPTIMO

Requisitos previos al Contrato

1) La competencia del funcionario para contratar	130
2) Autorización para que el funcionario competente pueda contratar	131
3) La existencia del rubro y registro presupuestal correspondiente	133
Contratos que exigen registro - forma	135

CAPITULO OCTAVO

I	La Licitación. El concurso como requisito previo al contrato	137
	La Licitación. Definición. Características	137
	— Clases de licitaciones	139
	— Procedencia de la licitación pública	141
	— Procedencia de la licitación privada	144
	— Alternativa de escogencia entre licitación pública y privada	145
II	Trámite de la licitación pública	146
	— Contenido del pliego de condiciones	150
	— Los avisos de licitación pública	175
	— Contenido del aviso de licitación	176
	— Manera de presentar las propuestas. Tramitación	178
	— Adjudicación de la licitación	180
	— ¿Cómo se hace la adjudicación?	182
	— Sanciones a los proponentes que incumplieron	187
	— Efectos de la adjudicación	188
	— Otros efectos de la adjudicación	188
	— Devolución de los depósitos de garantía	189
III	Trámite de la licitación privada	190
	— Desconcentración de los licitantes	193
	Licitación declarada desierta	193
	— Primer Grupo: Causales originadas en irregularidades en la tramitación	194
	— Segundo Grupo: Causales originadas en disposiciones legales	195
	Cuándo se puede prescindir de la licitación o concurso	197
	— Primer Grupo: Excepciones por razón de la cuantía	198
	— Segundo Grupo: Excepciones a la licitación por la calidad de la persona que interviene	200

	Página
— Tercer Grupo: Excepciones a la licitación por razones de urgencia evidente	202
— Cuarto Grupo: Excepciones a la licitación por la naturaleza del asunto o por la calidad de la persona interviniente	204
 CAPITULO NOVENO	
I Requisitos concomitantes a la celebración del contrato	207
1o. La elaboración del contrato escrito, con todas las cláusulas que deba llevar según su naturaleza, más las cláusulas obligatorias, según la ley	207
a) Elementos comunes del contrato	209
b) Elementos propios y especiales del contrato administrativo	214
Cláusulas obligatorias en los contratos administrativos . .	215
1. Cláusula de caducidad administrativa	218
Causales de caducidad	219
Declaratoria de la caducidad	222
Efectos de la caducidad	224
Cláusula presunta de caducidad	225
Cláusula de sujeción de la cuantía y pagos a las apropiaciones presupuestales	226
Cláusula de garantías	228
— Obligaciones a garantizar	230
a) El cumplimiento del contrato	230
b) Garantía para el manejo y buena inversión del anticipo que le fuere entregado al contratista . . .	233
c) Garantía de estabilidad de la obra o de la calidad del servicio prestado	235
Cuantía y término de esta garantía	237
De la garantía de calidad del servicio	238
d) Garantía de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones del personal que haya de utilizar para la ejecución del contrato	238
Cuantía mínima de esta garantía	240
e) Garantía de correcto funcionamiento de los equipos que deba suministrar o instalar el Contratista	241
— De la cuantía y del término de la garantía	241
— De la cláusula presunta de garantías	241
— Exclusión de la cláusula de garantías	242
Cláusula de Multas	243

	Página
— Imposición de las multas	245
— Exclusión de la cláusula de multas	247
Cláusula Penal Pecuniaria	247
Cláusula de renuncia a reclamación diplomática. Sujeción de los contratos a la ley colombiana	251
Cláusula - Manifestación del contratista de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades para contratar	254
II Principios de aplicación obligatoria en los contratos administrativos	255
a) Principio de la terminación unilateral del contrato	258
Exclusión de la terminación unilateral	264
b) Principio de la modificación unilateral del contrato	265
Razones para modificar un contrato	266
Requisitos para proceder a la modificación de un contrato	267
Procedimiento para la modificación unilateral del contrato	272
Desistimiento por parte del Contratista	274
Casos en que la modificación unilateral del contrato está excluida	274
c) Principio de la interpretación unilateral del contrato	275
Interpretación y arbitramento	281
III La presentación del paz y salvo y la constitución y otorgamiento de garantías, por parte del Contratista	284
Observaciones sobre las garantías a constituir por los contratistas	289
Aprobación de las garantías	291
 CAPITULO DECIMO	
Requisitos posteriores al contrato	293
1. Aprobación por parte de la entidad o funcionario competente	293
Concepto del Consejo de Ministros	295
2. Revisión que la autoridad competente hace de la legalidad del contrato	296
Contratos sometidos a revisión	297
Trámite de la revisión	297
Efectos de la providencia de revisión	299
Perfeccionamiento de contratos que no exigen revisión	300
Revisión por los Tribunales Administrativos	300

3. Del pago de los impuestos de timbre	300
Determinación de la cuantía del contrato para efectos de pago del impuesto de timbre	303
4. Publicación del contrato en el órgano competente, para efectos de la publicidad del acto	304
De los contratos que requieren escritura pública	308

SEGUNDA PARTE

EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS.	311
---	-----

CAPITULO PRIMERO

Obligaciones y derechos del contratante durante la ejecución del contrato

I Obligaciones del Contratante.	314
Derechos	314
Obligaciones	
a) Poner los medios para que el contratista pueda cumplir	315
b) Recibir las cosas u obras materia del contrato, en los lugares y tiempo señalados, cuando se estipuló recibo parcial	317
c) Hacer los pagos convenidos al recibir las obras parcial- mente, incluyendo los reajustes pactados	318
d) Recibir la obra a la finalización del contrato	320
e) Liquidar el contrato y cancelar totalmente los saldos a favor del contratista, si resultaren	321
II Liquidación del contrato antes de su total ejecución.	324
III Liquidación unilateral del contrato	328
IV Derechos del Contratante durante la ejecución del contrato	
1) Supervigilar por sí o por medio de un interventor la obra en ejecución	331
Atribuciones del Interventor	334
Responsabilidad del Interventor	337
Personas que no pueden desempeñar la Interventoría	338
2) Exigir que la obra o los bienes se ajusten a lo convenido. Rechazarlos en caso contrario	339
3) Exigir el pago de indemnizaciones si hubo lugar a ellas	341
4) Solicitar la nulidad del contrato, si fuere el caso	342
Causales de nulidad absoluta en el contrato administra- tivo	343

Causales de nulidad relativa en los contratos administrativos	348
Por parte del Contratista	348
Por parte de la entidad contratante	348
Declaratoria de nulidad de un contrato administrativo . .	349
CAPITULO SEGUNDO	
Obligaciones y derechos del contratista durante la ejecución del Contrato	
I Obligaciones	351
Derechos	351
II Derechos del contratista durante la ejecución del contrato	
1) A que la entidad contratante le ponga los medios necesarios para poder cumplir	361
2) A que se le hagan pagos parciales a medida que adelante la obra, si se convino	363
3) A que se le hagan los reajustes estipulados en el contrato	365
4) A que se le reciba la obra o bienes oportunamente	368
5) A que se le paguen los dineros a que tiene derecho por su labor, cuando haya terminado su cometido, sea por finalización del contrato; por liquidación anticipada del mismo, y a que se le cancelen las indemnizaciones, si a ello hay lugar.	369
CAPITULO TERCERO	
Otras circunstancias que pueden tener lugar durante la ejecución del contrato.	
1o. La suspensión temporal del contrato.	370
2o. La adición al contrato inicialmente pactado de los contratos adicionales.	373
Procedimiento para la celebración de contratos adicionales. .	374
Observación sobre la cuantía de la adición	375
3o. El fraccionamiento de los contratos - Actuación prohibida. .	376
El fraccionamiento y la desagregación de los contratos.	379
4o. De la prueba del contrato	381
TERCERA PARTE	
BREVE ESTUDIO DE ALGUNOS DE LOS CONTRATOS MAS USUALES EN LA ADMINISTRACION	
	385
CAPITULO PRIMERO	
Contratos de obras públicas	
Definición	386

Clasificación de los contratos de obras públicas.	388
Requisitos y prohibiciones en los contratos de obras públicas. . .	389
Clasificación de los contratos de obras públicas por la forma como se remunera al contratista	391
Contrato de obra pública a precio global.	392
Contrato de obra pública a precios unitarios.	393
Contrato de obra pública por administración delegada	395
Características.	395
Obligaciones de la entidad contratante en el contrato de obra pública por el sistema de administración delegada.	398
Obligaciones del Administrador delegado en el contrato de obra pública por el sistema de administración delegada.	399
Contrato de obra pública por el sistema de reembolso de gastos	404
Contrato de obra pública por el sistema de concesión	406
Estipulaciones obligatorias en el contrato de obra pública por el sistema de concesión	411
Contrato de concesión por el sistema de peaje.	422
CAPITULO SEGUNDO	
I Contrato de compraventa de bienes muebles - contratos de suministro - permuta	425
— Contrato de compraventa y permuta de bienes muebles	426
— Requisitos para la compra de bienes muebles	427
— Programa general de compras - reglamentación	430
— De la permuta de bienes muebles.	433
— Retiro del servicio y venta de bienes muebles	434
II Contrato de Suministro.	435
CAPITULO TERCERO	
Contrato de Prestación de Servicios.	440
— Definición y características.	442
— Contratos de prestación de servicios a celebrarse por las entidades descentralizadas del orden nacional.	445
— Distintas clases de contratos de prestación de servicios	447
CAPITULO CUARTO	
Contrato de Arrendamiento	449
— Reglamentación.	450
— De la forma de celebración del contrato	451
— Duración del arrendamiento	452
— Del valor del arrendamiento	454
— Arrendamiento de bienes muebles.	456
— Del período provisional de reserva.	458
— Del reajuste de la renta	459
BIBLIOGRAFIA.	463